

REFERAT

ordinært menighedsrådsmøde

torsdag den 28. august 2025.

1

Til stede: Jørgen Th. Kristensen, Søren E. Sørensen, Annette Christensen, Bo Persson, Tove Amonsens, Dina B. Nielsen, Jette Fuchs, Pia Dorte Ravn, Ole Steenberg, Emil N. Johansen, Troels N. Panild. Marianne Freitag, Nicolai Halvorsen, Jeppe C. Nissen, Birger Bavnthøj og Louise Britze.

Afbud: Louise Becker (medarbejderrepræsentant).

Ikke fremmødt: Christian Cornejo & Sigga Cederberg.

Ankomst efter mødets start: Marie Jacobsen Damm (ca. kl. 18.35 fra pkt. 4 og frem) og Per Vibskov Nielsen (ca. kl. 18.50 fra pkt. 5 og frem)

Pkt. 1: Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt.	Forslag fra formand Jørgen Th. Kristensen om nyt punkt omhandlende den lånte døbefont i SJK. Sættes på dagsorden som pkt. 6a. Dagsorden blev herefter godkendt.
Pkt. 2: Formandens punkter. Referat forretningsudvalgsmøde (Bilag 1). Postlisten: post til menighedsrådet, ref. udvalgsmøder, kirkeværge mm. (Bilag 2).	Formand Jørgen Th. Kristensen orienterede om: - At man i forbindelse med evt. deltagelse i ”Høring om bekæmpelse af ensomhed d. 3/9” i Folketinget skal være opmærksom på sikkerhedsprocedurerne - At han stiller op til valget til provstiudvalget.
Pkt. 3: 2. kvartalsrapport 2025. Sagsfremstilling: Kasserer Søren E. Sørensen orienterer om økonomiudvalget indstilling af 2. kvartalsrapport 2025 til godkendelse af menighedsrådet. Der orienteres også processen frem mod budgetseminariet d. 17/9 og den efterfølgende udarbejdelse af forslag til budget 2026. (Bilag 3, 4, 5, 6 & 7).	Kasserer Søren E. Sørensen orienterede om økonomiudvalgets behandling og indstilling af 2. kvartalsrapport 2025 til menighedsrådets godkendelse. Efter en drøftelse af kvartalsrapportens forskellige bilag, godkendte et enstemmigt menighedsråd 2. kvartalsrapport. I forhold til den kommende proces frem mod budget 2026, refererede Søren E. Sørensen fra provstiets budgetsamråd – bl.a. en forventet stigning i den overordnede budgetramme på 3-4%. Der blev også henvist til menighedsrådsformand Jørgen Th. Kristensens udsendte mail af d. 17/8 til alle udvalgsformænd og udvalgsrepræsentanter, for at sikre at alle udvalg har mulighed for at deltage i processen frem mod det indkaldte budgetseminar d. 17/9. Jørgen Th. Kristensen understregede at der i forbindelse med årets budgetproces skal træffes en afgørelse mht. til den fremtidige leje for Johannes på Torvet – med

REFERAT

ordinært menighedsrådsmøde

torsdag den 28. august 2025.

2

	henvielse til beslutningen i forbindelse med godkendelse af budget 2025.
Pkt. 4: Personaleudvalget. Sagsfremstilling: Formand for personaleudvalget Emil N. Johansen redegør for status på personalesituationen med fokus på de 3 vakante stillinger - dvs. kirketjener, kommunikationsmedarbejder(deltid) og kordegn(deltid) – samt personaleudvalget indstilling til rammerne for de stillinger, der skal udarbejdes stillingsopslag for.	Formand for personaleudvalget Emil N Johansen redegjorde for de forskellige muligheder for besættelsen af den vakante kirketjenerstilling som henholdsvis en fuldtidsstilling eller 2 deltidstillinger – samt personaleudvalgets drøftelser og baggrunden for personaleudvalgets indstilling til menighedsrådet, at der slås 2 deltidstillinger op med et ugentligt timetal på 15-20 timer pr. deltidstilling. Formand for personaleudvalget Emil N Johansen redegjorde for de forskellige muligheder for besættelsen af de to vakante deltidstillinger som kordegn og kommunikationsmedarbejder samt personaleudvalgets drøftelser og baggrunden for personaleudvalgets indstilling til menighedsrådet, at der opslås en kombinationsstilling op på 37 timer (med fordeling på 22-kordegne timer & 15-kommunikations-timer). Menighedsrådet godkendte begge ovennævnte indstillinger til stillingsopslag fra personaleudvalget.
Pkt. 5: Medarbejdermøder i Folkekirken. Sagsfremstilling: Administrativ leder Kenneth Brandt orienterer om Arbejdsmiljøorganisationens drøftelser af den lokale implementering af medarbejdermøderne i sognet samt udvalgets forslag til en lokal forretningsorden og en (standard)dagsorden for medarbejdermøderne til godkendelse i menighedsrådet. (Bilag 8 & 9)	Administrativ leder Kenneth Brandt orienterede om den nye aftale om medarbejdermøder i folkekirken med baggrund i sin deltagelse på ”Informationsmøde om medarbejdermøder i folkekirken” den 2. juni 2025: - Medarbejdermødernes fokusområder er menighedsrådets beslutninger og forhold der har betydning for arbejds-, personale- og samarbejdsforhold. - Antallet af møder pr. år beslutes lokalt i den aftalte forretningsorden for medarbejdermøderne. - Mht. til deltagelse i medarbejdermøder kan alle medarbejdere deltage, mens alle sognets præster skal deltage sammen med minimum et valgt medlem af menighedsrådet (fx kontaktpersonen) – men alle øvrige menighedsrådsmedlemmer kan vælge at deltage. Sognepræst Marie J. Damm udtrykte på præsternes vegne bekymring for at ” alle sognets præster skal deltage” i medarbejdermøderne. Med baggrund i Arbejdsmiljøorganisationens drøftelser er der udarbejdet forslag til en lokal forretningsorden og en

REFERAT
ordinært menighedsrådsmøde
torsdag den 28. august 2025.

3

	(standard)dagsorden for medarbejdermøderne til godkendelse i menighedsrådet. Menighedsrådet tager de to ovennævnte forslag fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.
Pkt. 6: Plan for aftenaktiviteter i Simeons Kirke. Sagsfremstilling: Louise Britze og Per Vibskov orienterer om planen for udvikling af gudstjenester og aktiviteter i Simeons Kirke – herunder brug af ressourcer – personale, frivillige og økonomi mm. (Bilag 10)	Louise Britze og Per Vibskov orienterede om planen for udvikling af gudstjenester og aktiviteter i Simeons Kirke med udgangspunkt i det udsendte bilag ”Årshjul – Simeons 2025-26”. Fungerende formand for diakoniudvalget Jørgen Th. Kristensen noterede sig behovet for frivillige til de forskellige arrangementer – som også vil blive drøftet på mødet i diakoniudvalget d. 29/8 2025.
Pkt. 6a: Døbefont i Sankt Johannes Kirke Sagsfremstilling: Formand for kirkeudvalget Søren E Sørensen orienterer om at den beskadigede døbefont fra SJK er færdigrestaureret. Hvad gør sognet med den lånte døbefont som pt. står i SJK?	Formand for kirkeudvalget Søren E Sørensen orienterede om problemstillingen, at den lånte døbefont skal flyttes før end den færdigrestaurerede døbefont kan komme på plads i SJK, Det blev besluttet at der i første omgang skal tages kontakt til Blågårds sogn, for at høre om de vil have deres døbefont tilbage (Tovholder Jørgen Th. Kristensen).
Pkt. 7: Diakoniudvalget. Sagsfremstilling: Fungerende formand for diakoniudvalget Jørgen Th. Kristensen forestår en evaluering af sognelejren i uge 33.	Fungerende formand for diakoniudvalget Jørgen Th. Kristensen orienterede om sognelejren - alt i alt har kostet sognet ca. 45.000,- kr., som skal ses i forhold til det afsatte budget på 108.000,- kr. Marianne Freitag udtrykte på vegne af deltagerne i sognelejren en stor tak til Jørgen Th. Kristensen for hans planlægning og aktive deltagelse på sognelejren. Indhold og menu for frivillig fredag den 26. september aftales på det kommende møde i diakoniudvalget den 29. august.
Pkt. 8. Nyt fra medarbejderrepræsentant.	Intet at bemærke.
Pkt. 9. Præstenyt.	Louise Britze orienterede om at den nuværende udsmykning af menighedssalen er skabt på det kreative værksted i SIM d. 26/8. Per Vibskov udtrykte med udgangspunkt i den afholdte sommerhøjskolen i 2025, at han ville planlægge og søge om midler til en sommerhøjskole i 2026.

REFERAT
ordinært menighedsrådsmøde
torsdag den 28. august 2025.

	Formand Jørgen Th. Kristensen huske menighedsrådet på Høstgudstjenesten i SJK den 14. september.
Pkt. 10. Eventuelt.	Intet at bemærke.

Referent: Kenneth Brandt.

Mødet sluttede **kl. 19.38**,