Simeon–Sankt Johannes Sogn

Menighedsrådet

Hermed indkaldes til Menighedsrådsmøde i

Simeon-Sankt Johannes Sogn

Onsdag den 28. oktober 2026 kl. 18.00-20.00

i Simeons Kirke

Der serveres en varm ret kl. 17.30-18.00

Eventuelle afbud bedes meddelt adm. leder

Kenneth Brandt på 24 87 14 41 eller KBR@km.dk

Vedlagt: dagsordenen med bilag og postliste til brug for det kommende menighedsrådsmøde.

Med venlig hilsen

Jørgen Th. Kristensen

Formand for Menighedsrådet

Simeon-Sankt Johannes sogns Menighedsråd

Dagsorden til Menighedsrådsmøde
onsdag den 28. oktober 2026 kl. 18.00 i Simeons Kirke

Dagsorden ordinært menighedsrådsmøde onsdag den 28. oktober 2026.

Til stede:

Jørgen Th. Kristensen, Søren E. Sørensen, Annette Christensen, Bo Persson, Tove Amonsen, Dina B. Nielsen, Christian Cornejo, Sigga Cederberg, Jette Fuchs, Pia Dorthea Rafn, Ole Steenberg, Troels N. Panild, Emil N. Johansen, Marianne Freitag, Per Vibskov Nielsen, Nicolai Halvorsen, Jeppe Nissen, Marie Jacobsen Damm, Birger Bavnhøj, Louise Britze Lauritsen og Louise Becker (medarbejderrepræsentant).

Afbud:

Pkt. 1 - Godkendelse af dagsorden og eventuelt.
Formål: Beslutning.

Dagsordenen godkendes, og eventuelle punkter til eventuelt noteres.

Beslutning:

Pkt. 2 – Orientering fra formanden.
Formål: Orientering.

- **Bilag 1 -** Referat forretningsudvalgsmøde
- **Bilag 2 -** Postlisten: post til menighedsrådet, ref. udvalgsmøder, kirkeværge m.m.

Pkt. 3 – Godkendelse af budget 2027.
Formål: Orientering og Beslutning.

Sagsfremstilling:
Kasserer Søren E. Sørensen orienterer om budget 2027 og redegør for Økonomiudvalgets indstilling af budget 2027 til godkendelse i menighedsrådet.

Bilag 3 – Årsbudget 2027
Bilag 4 – Budget formål 2027

Indstilling:

Beslutning:

Pkt. 4 – Personaleudvalget om lønforhandling (Punktet behandles for lukkede døre af hensyn til personalesager).
Formål: Beslutning.

Sagsfremstilling:
Personaleudvalget orienterer om det seneste indkomne ønsker til lønforhandling samt personaleudvalgets indstilling i den forbindelse.
Punkt behandles for lukkede døre i henhold til gældende regler.

Beslutning:

Pkt. 5 – Revision af Personalehåndbogen
Formål: Beslutning.

Sagsfremstilling:
Personalehåndbogen som sidst har været revideret i 2016, har været til fornyet revision og drøftelser i både Arbejdsmiljøorganisationen og Personaleudvalget, med følgende formål:
"Formålet er at sikre et opdateret, sammenhængende og tidssvarende grundlag for sognets personaleadministration og daglige praksis".
Version 16092026 af Personalehåndbogen har endvidere været drøftet på Medarbejdermødet den 1. oktober, hvor der bla. fremkom input om at de "Halve fridage" (jf. Personalehåndbogens side 4) blev ændret til hele fridage.

Bilag 5 – Personalehåndbogen version 16092026

Indstilling:
Personaleudvalget indstiller den reviderede udgave af Personalehåndbogen til menighedsrådets vedtagelse efter følgende stillingtagen:

1. Menighedsrådet tager stilling til, om de nuværende halve fridage ændres til hele fridage.
2. Menighedsrådet godkender herefter den reviderede personalehåndbog med de vedtagne ændringer.

Beslutning:

Pkt. 6 – Indsamlingsliste 2027.
Formål: Beslutning.

Sagsfremstilling:
Gudstjeneste- og kollektudvalget indstiller forslag til indsamlingsliste for kirkeåret 2027.

Bilag 6 - Indsamlingsliste 2027.

Beslutning:

Pkt. 7 - Ansøgning til Nørrebro Provstis Udviklingspulje vedrørende projektstilling som kirke- og kulturmedarbejder.
Formål: Beslutning

Sagsfremstilling:
På baggrund af drøftelser på menighedsrådets budgetseminar samt efterfølgende behandling i Forretningsudvalget fremlægges forslag om, at Simeons og Sankt Johannes Sogn ansøger Nørrebro Provstis Udviklingspulje om støtte til etablering af en toårig projektstilling som kirke- og kulturmedarbejder.
Stillingen skal medvirke til at udvikle og styrke sognets arbejde blandt børn, unge, familier, voksne og ældre samt understøtte udviklingen af kirkens fællesskaber og aktiviteter på tværs af generationer.
Kirke- og kulturmedarbejderen skal være en tværgående ressource i sognet med fokus på udvikling af nye tilbud, koordinering af frivilligindsatsen samt understøttelse og synliggørelse af sognets eksisterende aktiviteter.
Projektet omfatter blandt andet udvikling af aktiviteter for børn og familier, understøttelse af kor- og musikaktiviteter, udvikling af tilbud til voksne og ældre, koordinering af frivillige, planlægning af arrangementer samt kommunikation og synliggørelse af sognets aktiviteter.
Der arbejdes med en projektperiode på to år, idet menighedsrådet vurderer, at der er behov for både etablering, videreudvikling og evaluering af projektet, før der kan tages stilling til en eventuel videreførelse.

Bilag 7 – Foreløbig projektbeskrivelse: Kirke- og kulturmedarbejder – udvikling af fællesskaber på tværs af generationer.
Bilag 8 – Udkast til ansøgning til Nørrebro Provstis Udviklingspulje

Indstilling:
Forretningsudvalget indstiller, at menighedsrådet godkender den fremlagte projektbeskrivelse og ansøgning til Nørrebro Provstis Udviklingspulje samt bemyndiger formanden og den administrative leder til at foretage mindre redaktionelle ændringer – herunder estimeret budget inden fremsendelse.

Beslutning:

Pkt. 8 – Status på kirketjenerteamet og tilknytning af vikarer.
Formål: Orientering

Sagsfremstilling:
Administrativ leder redegør for Personaleudvalgets godkendelse af at der igangsættes to tidsbegrænsede ansættelser af kirketjenere vikarer på det aftalte timetal med en efterfølgende orientering til menighedsrådet på mødet den 28. oktober.

Indstilling:
Orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Pkt. 9 – Anlægsudgifter vedr. etablering af elevator i SD23.
Formål: Orientering

Sagsfremstilling:
Formand for kirkeudvalget orienterer om Provstiets beslutning vedr. menighedsrådets ansøgning.

Beslutning:

Pkt. 10 - Orientering fra medarbejderrepræsentanten.

Pkt. 11 - Orientering fra præsterne.

Pkt. 12 - Eventuelt.
Kort orientering – ingen beslutning

Emner eller materiale til næste MR-dagsorden skal være FU i hænde senest 11. november 2026.
Emner sendes til adm. leder Kenneth Brandt på KBR@km.dk

Mødet sluttede kl. ...

Referent: Kenneth Brandt