



Menighedsrådet

BESLUTNINGSPROTOKOL

ordinært menighedsrådsmøde onsdag den 27. maj 2026.

Til stede:

Jørgen Th. Kristensen, Annette Christensen, Bo Persson, Tove Amonsens, Dina B. Nielsen, Sigga Cederberg, Jette Fuchs, Pia Dorthea Rafn, Ole Steenberg, Troels N. Panild, Per Vibskov Nielsen, Nicolai Halvorsen, Marie Jacobsen Damm og Louise Becker (medarbejderrepræsentant).

Afbud:

Søren E. Sørensen, Marianne Freitag, Emil N. Johansen, Jeppe Nissen, Birger Bavnhøj, Louise Britze

Ikke fremmødt:

Christian Cornejo

Pkt. 1 - Godkendelse af dagsorden og eventuelt.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Pkt. 2 – Orientering fra formanden.

- Forsøgsordning med ”Legestue Light” til og med tirsdag den 7. juli i JPT.
- Aktivitets- og kommunikationsudvalget afholder møde torsdag den 4. juni.
- Der afholdes møde den 28. maj med kirketjenerne, kirkeværge, formand for kirkeudvalget og menighedsrådsformand.

- **Bilag 1** - Referat forretningsudvalgsmøde

- **Bilag 2** - Postlisten: post til menighedsrådet, ref. udvalgsmøder, kirkeværge m.m. Referat fra Arbejdsmiljøorganisations møde den 13. maj blev først uddelt ved mødet.

Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 3 – 1. kvartalsrapport 2026.

Sagsfremstilling:

Simeon-Sankt Johannes sogns Menighedsråd
Dagsorden til Menighedsrådsmøde
onsdag den 27. maj 2026 kl. 18.00 i Simeons Kirke

Formand for økonomiudvalget orienterer om udvalgets indstilling af 1. kvartalsrapport 2026 til godkendelse af menighedsrådet.

I forhold til processen for budget 2027 orienteres om at Provstiets budgetsamråd afholdes den 26. august, og økonomiudvalget indkalder alle udvalgsformænd til sognets budgetseminar onsdag den 23. september.

Bilag 3 – 1. kvartalsrapport

Bilag 4 – Regnskabsforklaring, 1. kvartalsrapport

Bilag 5 – Budget formål, 1. kvartalsrapport

Bilag 6 – Lønforklaring, 1. kvartalsrapport

Bilag 7 – Regnskabsoversigt, 1. kvartalsrapport

Beslutning:

1. Kvartalsrapport 2026 blev behandlet og godkendt af menighedsrådet.

Menighedsrådet tog orienteringen om budgetprocessen til efterretning.

Pkt. 4 – Status fra arbejdsgruppen om Simeon-Sankt Johannes Sogns lokalebehov.

Sagsfremstilling:

Formand for den nedsatte ”Arbejdsgruppe om Simeon-Sankt Johannes sogns lokalebehov” giver en status på arbejdsgruppens foreløbige arbejde.

Bilag 8 – Status lokalesituation for Simeon-Sankt Johannes Sogn

Beslutning:

Arbejdsgruppen fremlagde sin status. Der blev peget på behov for bedre udnyttelse af eksisterende lokaler samt mulige samarbejder med eksterne aktører. Menighedsrådet tog status til efterretning og bad arbejdsgruppen arbejde videre med konkrete scenarier til efteråret.

Pkt. 5 – Retningslinjer for ophold og adfærd i kirkens bygninger – herunder håndtering af sårbare og grænseoverskridende situationer.

Sagsfremstilling:

Menighedsrådet har modtaget flere henvendelser om en person, som opholder sig hyppigt og i længere perioder i kirkens lokaler.

Henvendelserne beskriver bl.a. ophold gennem store dele af åbningstiden, episoder med grænseoverskridende eller utryg adfærd, verbale trusler samt situationer, hvor ansatte, frivillige og kirkegængere – herunder børnefamilier – har følt sig utrygge.

Samtidig peger henvendelserne på usikkerhed om, hvilke rammer og handlemuligheder medarbejdere og frivillige har i praksis.

Simeon-Sankt Johannes sogns Menighedsråd
Dagsorden til Menighedsrådsmøde
onsdag den 27. maj 2026 kl. 18.00 i Simeons Kirke

Kirken er et åbent rum med plads til mennesker – også i udsatte livssituationer – hvilket er en værdi, menighedsrådet ønsker at værne om. Samtidig er der behov for at sikre trygge rammer for ansatte, frivillige og besøgende.

Derfor indstilles til:

- at menighedsrådet fastlægger overordnede principper for ophold og adfærd i kirkens rum
- at Arbejdsmiljøorganisationen på den baggrund udarbejder udkast til konkrete retningslinjer til godkendelse på et kommende møde.

Bilag 9 – Mail vedr. personer med uønsket adfærd (18102024)

Beslutning:

Menighedsrådet vedtog følgende:

- At fastlægge overordnede principper for ophold og adfærd i kirkens rum
- At Arbejdsmiljøorganisationen udarbejder et konkret udkast til retningslinjer til behandling på et kommende møde - gerne via kontakt til politiet.
- At medarbejderne får mulighed for at kontakte Per Vibskov Nielsen eller Kenneth Brandt, hvis der skal ske en konkret henvendelse til politiet.

Der var bred enighed om, at kirken skal være et åbent og inkluderende rum, men at tryghed for ansatte, frivillige og besøgende er afgørende.

Pkt. 6 – Orientering om planlægning af menighedsrådsvalg 2026.

Sagsfremstilling:

Formanden for valgbestyrelsen orienterer om status for planlægning, herunder tidsfrister og opgavefordeling.

Beslutning:

Intet at bemærke.

Pkt. 7 - Ansøgning om kursusstøtte til korsanger.

Sagsfremstilling:

Formanden orienterer om den modtagne ansøgning om kursusstøtte.

FU indstiller til menighedsrådet om at imødekomme ansøgningen om kursusstøtte.

- **Bilag 10 – Ansøgning om økonomisk støtte**

Beslutning:

FU's indstilling om at imødekomme ansøgningen blev fulgt. Menighedsrådet godkendte støttebeløbet som ansøgt.

Simeon-Sankt Johannes sogns Menighedsråd
Dagsorden til Menighedsrådsmøde
onsdag den 27. maj 2026 kl. 18.00 i Simeons Kirke

Pkt. 8 - Orientering fra medarbejderrepræsentanten.

Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 9 - Orientering fra præsterne.

Marie J Damm orienterede om konfirmationen i Sankt Johannes Kirke
Per Vibskov Nielsen orienterede om den kommende sommerhøjskole den 7., 8. & 9. juli i Simeons Kirke.
Menighedsrådet tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 10 - Eventuelt.

Kort orientering – ingen beslutning.

Emner eller materiale til næste MR-dagsorden skal være FU i hænde **senest 5. juni 2026**.
Emner sendes til adm. leder Kenneth Brandt på KBR@km.dk

Mødet sluttede kl. 19.45.

Referent: Kenneth Brandt